



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2026-05-20

**Vår referens**

Rebecca Palm

Utredningssekreterare

rebecca.palm2@malmo.se

### **Årlig översyn av styrdokument** **ÖFN-2026-32**

#### **Sammanfattning**

Överförmyndarnämnden har beslutat att förvaltningen för överförmyndarärenden årligen ska återkomma med en redovisning, bedömning samt eventuella åtgärdsförslag avseende nämndens styrdokument (2021-01-25 § 2).

Översynen inkluderar redogörelser för de revideringar som beslutats sedan föregående översyn, vilken behandlades av nämnden 2025-05-26 §66. I ärendet återfinns även beskrivning av förvaltningens avsikter vad gäller kommande revideringar under 2026.

#### **Förslag till beslut**

1. Överförmyndarnämnden godkänner rapporten avseende årlig översyn av styrdokument och lägger den till handlingarna.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse - Årlig översyn av styrdokument

#### **Beslutsplanering**

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2026-05-13

Överförmyndarnämnden 2026-05-25

#### **Beslutet skickas till**

Kajsa Gustafsson, enhetschef

Rebecca Bichis, avdelningschef

#### **Ärendet**

Överförmyndarnämnden har beslutat att årligen genomföra en översyn av styrande dokument. I ärendet presenteras kortfattat nämndens styrdokument och de revideringar som beslutats sedan föregående översyn, vilken behandlades av nämnden 2025-05-26



§66. I ärendet återfinns även beskrivning av förvaltningens avsikter gällande kommande revideringar under 2026.

## **Styrdokument**

### **Nämndens reglemente**

Reglementet är grunden i kommunfullmäktiges styrning av organisationen. I Malmö stad har kommunfullmäktige beslutat om ett samlat reglemente med gemensamma bestämmelser och arbetsformer som beslutades 29 augusti 2024 och reviderades senast 27 februari 2025.

Förvaltningen bedömer att inga ytterligare åtgärder är aktuella i nuläget. En remiss från kommunstyrelsen inväntas, varefter ärendet återrapporteras till nämnden.

### **Delegationsordningen**

Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att fatta beslut. Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § kommunallagen). I överförmyndarnämndens fall är delegation till utskott inte aktuellt avseende individärenden.

I november 2024 fattade nämnden beslut om en reviderad delegationsordning (2024-11-25 §114). Beslutet innebar två förändringar avseende upphörande och jämkning av godmanskap.

Stadskontoret har tagit fram en mall för delegationsordning, nämndernas och kommunstyrelsens. Under hösten 2025 har förvaltningen anpassat överförmyndarnämndens delegationsordning till den nya mallen.

Förvaltningen ser över delegationsordningen med anledning av lagändringar som träder i kraft den 1 juli 2026.

### **Attestinstruktion**

Med attest menas att intyga att en ekonomisk transaktion har kontrollerats utan anmärkning. Målsättningen med attestinstruktionen är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att den ekonomiska transaktionen är korrekt.

Nämndens attestinstruktion är reviderad under 2023 (2023-03-27 § 28). Överförmyndarnämndens attestinstruktion har uppdaterats i enlighet med stadsrevisionens rekommendation.

Förvaltningen bedömer att inga ytterligare åtgärder är aktuella i nuläget.



## **Riktlinje för arbete med intern kontroll**

Intern kontroll är ett av flera sätt för en organisation att säkerställa och utveckla verksamhetens kvalitet.

Enligt Malmö stads reglemente för intern kontroll (KF 2016-12-20 § 303, bilang 178) har överförmyndarnämnden det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde.

Nämnden fastställer årligen hur planeringen och rapporteringen av arbetet med intern kontroll ska genomföras. I februari 2024 antog överförmyndarnämnden den reviderade riktlinjen för arbetet med intern kontroll (2025-01-27 §8).

Översynen genomfördes i november 2025. Utifrån senaste årets arbete med intern kontroll föreslogs inga ändringar i nämndens riktlinje för intern kontroll.

Förvaltningen bedömer att inga ytterligare åtgärder är aktuella i nuläget.

## **Arkivredovisning**

Enligt föreskrifterna för den kommunala arkivvården i Malmö stad ska samtliga nämnder redovisa sina arkivhandlingar processorienterat, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd.

I mars 2025 beslutade överförmyndarnämnden om arkivredovisningen, där processer och handlingar som tidigare saknats kompletterades retroaktivt för att undvika olika gallringsfrister.

Förvaltningen ser över arkivredovisningen med anledning av lagändringar som träder i kraft den 1 juli 2026.

## **Ansvariga**

Daniel Mattsson Enhetschef

Kajsa Gustafsson Enhetschef

Rebecca Bichis Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef